

**Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан**

**206114 бюджеттік сыныптама кодына аударылған қаражатты қоспағанда, лицензиялық/келісімшарттық міндеттемелер шеңберінде әлеуметтік дамуға және жергілікті инфрақұрылымға жұмсалған шығындар туралы есеп Есепті кезең \_\_\_\_\_**

**Индексі:** № 1- ЛКМ нысан

**Кезеңділігі:** жылдық

**Ұсынатын тұлғалар тобы:** Жер қойнауын пайдаланушылар

**Қайда ұсынылады:** құзыретті орган

**Тапсыру мерзімі:** есепті кезеңнен кейінгі жылдың 30 сәуіріне дейін.

						5-кесте			
№ р/ с	Облыс / қала, аудан	Құжаттың (келісімінің, меморандумның, шарттың, әлеуметтік әріптестік) атауы	Іс-шараның (жобаның, бағдарламаның, әлеу меттік объектінің) атауы	Шарттың (келісімдер, меморандумд ар, шарттар, әлеуметтік әріптестік) бойынша сомасы (мың теңге)	Нақты аударылғ ан сома (мың теңге)	Берілген объектілер			Алушы (ұйым/ мекен- жайы/ деректемеле рі)
						Атау ы	Сан ы	Баланст ық құны (мың. теңге)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Басшы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (қолы) (болған жағдайда)

Орындаушы \_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (қолы) (болған жағдайда)

Орындаушының телефоны \_\_\_\_\_

Мөрдiң орны (болған жағдайда)

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2018 жылғы 19 сәуір № 255 бұйрығына 2-қосымша
--

**Қазақстан Республикасындағы Өндіруші салалардың ашықтығы бастамасы стандартында көзделген есептілік нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасындағы Өндіруші салалардың ашықтығы бастамасы стандартында көзделген есептілік нысанын толтыру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі-Нұсқаулық) "Жер қойнауы және жер қойнауын пайдалану туралы" 2017 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің 76-бабының 3-тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасында Өндіруші салалар ашықтығы бастамасын (бұдан әрі-ӨСАБ) іске асыру жөніндегі есептілікті жер қойнауын пайдаланушылардың біркелкі толтыруы мақсатында әзірленді.

2. Көмірсутекті және қатты пайдалы қазбаларды барлауды және (немесе) өндіруді жүзеге асыратын жер қойнауын пайдаланушылар құзыретті органға "Қазақстан Республикасының жер қойнауын пайдалануды басқарудың мемлекеттік бірыңғай жүйесі" интеграцияланған ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі-БМБЖ) экрандық нысанды толтыру арқылы есепті жылдан кейінгі жылдың 30 сәуірінен кешіктірмей жыл сайынғы есептілікті ұсынады.

3. Жасалған электрондық есептілік ұйымның ақпараттың сапасына, дұрыстығына және ұсынылуына жауапты лауазымды адамның (бұдан әрі-лауазымды адам) электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі-ЭЦҚ) арқылы куәландырылады.

4. Ұсынылған есептіліктегі деректерді түзету қажет болған жағдайда, жер қойнауын пайдаланушылар құзыретті органға себептерін көрсете отырып, есептілікті өзгерту туралы ресми хатпен өтініш жасайды.

Құзыретті орган оң шешім қабылдаған жағдайда, БМБЖ жүйесінде есептілікті түзетуге рұқсат беріледі.

5. Қосымша ақпарат (ілеспе хат, қоса берілетін құжаттардың көшірмелері, жүргізілген қаржылық есептілік аудитінің қорытындылары) БМБЖ жүйесіндегі терезеге енгізіледі және лауазымды адамның ЭЦҚ-сы арқылы куәландырылады.

6. Есептілік Excel форматында жасалады. Толтырғаннан кейін есептілік қағаз тасығышта басылып шығарылуы және жер қойнауын пайдаланушы компанияның басшысы қол қояды, одан әрі сканерленіп және БМБЖ жүйесіне бекітіледі.

7. Алдын ала толтырылған есептіліктердің барлық деректері БМБЖ жүйесінде толтырылған деректермен бірдей болуы тиіс. БМБЖ жүйесін бағдарламалық қамтамасыз етудегі есептеулер кезінде қателіктер болмас үшін бұл деректерді Excel форматынан көшіруге жол берілмейді.

## **2-тарау. Салықтық және салықтық емес төлемдер жөніндегі есепті толтыру**

### **8. 1 кестеде:**

1-бағанда "<sup>1</sup>Төлеушінің/алушының атауы" – жер қойнауын пайдаланушы компанияның толық және бар болған жағдайда қысқартылған атауы көрсетіледі;

2-бағанда "<sup>2</sup>Төлеушінің/алушының БСН-і" – төлеушінің/алушының бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі;

3-бағанда "<sup>3</sup>Секторы" – мұнай-газ немесе тау-кен секторы (белгісімен белгілеу) көрсетіледі;

4-бағанда "<sup>4</sup>Есеп жасалды" – есепті алушы немесе төлеуші жасады (белгісімен белгілеу) көрсетіледі;

5-бағанда "<sup>5</sup>Аудитордың есепті растауы" – иә немесе жоқ (белгісімен белгілеу) көрсетіледі;

6-бағанда "<sup>6</sup>Орындаушы (ТАӘ)" – орындаушының тегі, аты, әкесінің аты (егер бар болса), лауазымы, телефоны, e-mail көрсетіледі;

7-бағанда "<sup>7</sup>Бекітемін:" – қолы, лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты жер қойнауын пайдаланушы-компанияның басшысы (егер бар болса), күні (мөрдiң орны, егер бар болса) көрсетіледі.

### **9. 2 кестеде:**

1-бағанда – реті бойынша көрсеткіштердің нөмірі көрсетіледі;

2-бағанда – жер қойнауын пайдаланушы компаниялардан республикалық және (немесе) жергілікті бюджетке және Ұлттық қорға түсетін салықтық және салықтық емес төлемдердің/түсімдердің атаулары көрсетіледі;

3-бағанда – төлемдер аударылатын бюджеттік сыныптама коды (БСК) көрсетіледі;

4-бағанда – нақты төленген/алынған төлемнің/түсімнің сомасы, мың теңге. Төлемнің/түсімнің сомасына белгілі бір кезеңге жататынына қарамастан, есепті кезеңде әрбір төлем бойынша, өсімпұл мен айыппұлды ескере отырып, нақты аударылған сома, сондай-ақ артық төленген басқа төлемдер есебінен берешекті өтеу сомасы кіреді. Бұл ретте, басқа төлем есебінен төленген сома артық төленген төлем сомасынан шегеріледі;

5-бағанда – нақты төленген/алынған төлемнің/түсімнің сомасы, мың АҚШ доллары. Төлемнің/түсімнің сомасына белгілі бір кезеңге жататынына қарамастан, есепті кезеңде әрбір төлем бойынша, өсімпұл мен айыппұлды ескере отырып, нақты аударылған сома, сондай-ақ артық төленген басқа төлемдер есебінен берешекті өтеу сомасы кіреді. Бұл ретте, басқа төлем есебінен төленген сома артық төленген төлем сомасынан шегеріледі. Бұл баған жер қойнауын пайдалану келісімшарттарына сәйкес АҚШ долларымен жасалған төлемдерді/түсімдерді көрсетуге арналған.

### **10. 3 кестеде:**

1-бағанда – реті бойынша көрсеткіштердің нөмірі көрсетіледі;

2-бағанда – жер қойнауын пайдаланушы компаниялардан республикалық және (немесе) жергілікті бюджетке және Ұлттық қорға түскен салықтық және салықтық емес төлемдердің/түсімдердің атаулары көрсетіледі;

3-бағанда – төлемдер жасалатын бюджеттік сыныптама коды (БСК) көрсетіледі;

4-бағанда – алушының салық органының атауы және БСН-і көрсетіледі;

5-бағанда – нақты төленген/алынған төлемнің/түсімнің сомасы, мың АҚШ доллары. Төлемнің/түсімнің сомасына белгілі бір кезеңге жататынына қарамастан, есепті кезеңде әрбір төлем бойынша, өсімпұл мен айыппұлды ескере отырып, нақты аударылған сома, сондай-ақ артық төленген басқа төлемдер есебінен берешекті өтеу сомасы кіреді. Бұл ретте, басқа төлем есебінен төленген сома артық төленген төлем сомасынан шегеріледі. Бұл баған жер қойнауын пайдалану келісімшарттарына сәйкес АҚШ долларымен жасалған төлемдерді/түсімдерді көрсетуге арналған.

11. Салықтық және салықтық емес төлемдер жөніндегі есеп ӨСАБ стандартында көзделген есептіліктің 1 және 2-кестелеріне сәйкес жасалады және барлық төлеушілер үшін міндетті болып табылады. Excel форматында деректерді толтырғаннан кейін салықтық және салықтық емес төлемдер жөніндегі есеп қағаз тасығышта басып шығарылады, жер қойнауын пайдаланушы компанияның басшысы қол қояды, сканерленеді және БМБЖ жүйесіне бекітіледі.

Жер қойнауын пайдалану бойынша сенімгерлік басқаруы бар төлеушілер салықтық және салықтық емес төлемдер жөніндегі есепке сенімгерлік басқару қызметі шеңберіндегі салықтар және төлемдер бойынша төлемақыны енгізеді.

5-бағанда 2-кестеде қосымша шетел валютасында жүзеге асырылған төлемдер көрсетіледі. Валюталық төлемдер бойынша деректерді толтырған кезде, қайта ұйымдастырылған жағдайда төлемдерді үшінші адамдардың төлеуін ескеру қажет.

12. Салықтық және салықтық емес төлемдер/түсімдер сомасын толтырғаннан кейін БМБЖ жүйесі автоматты режимде бөлімдер бойынша көрсеткіштерді:

салықтық түсімдерді;

табиғи және басқа да ресурстарды пайдаланғаны үшін түсімдерді;

бюджетке түсетін басқа да салықтық емес түсімдерді;

кедендік төлемдерді қосады және республикалық, жергілікті бюджеттерге және Ұлттық қорға түскен салықтық және салықтық емес төлемдердің/түсімдердің ағымын тиісті бюджеттік сыныптама коды (бұдан әрі-БСК) бойынша бөледі.

13. Төлемдер шетел валютасында жүзеге асырылған жағдайда, "Шетел валютасында жүзеге асырылатын төлемдер жөніндегі есеп" ӨСАБ стандартында көзделген есептіліктің 3-кестесіне сәйкес нысан бойынша толтырылады.

Егер қаражатты аудару бірнеше кезеңдерде жүзеге асырылса, жолдар қосу және аяқтағаннан кейін шетел валютасындағы төлемақылардың жиынтық сомасын көрсету қажет. Деректерді толтырғаннан кейін, шетел валютасында жүзеге асырылатын төлемдер жөніндегі есеп қағаз тасығышта басып шығарылады және жер қойнауын пайдаланушы компанияның басшысы қол қояды, сканерленеді және БМБЖ жүйесіне бекітіледі.

14. Қаражат бірнеше кезеңдерде аударылған кезде, келесі төлемді және төлем жасалатын салық органын таңдау арқылы жолдар қосу қажет. Шетел валютасында жасалған төлемақылардың жиынтық сомасы БМБЖ жүйесінде автоматты режимде қосылады.

### **3-тарау. Меншігіндегі мемлекеттік үлестер бойынша төлемдер (дивидендтер) жөніндегі есепті толтыру**

15. 4 кестеде:

1-бағанда – реті бойынша көрсеткіштердің нөмірі көрсетіледі;

2-бағанда – компаниядағы мемлекеттік үлес, пайызбен (%) көрсетіледі;

3-бағанда – алушының атауы (басқарушы холдинг/Ұлттық компания) көрсетіледі;

4-бағанда – алушының БСН көрсетіледі;

5-бағанда – есепті кезеңдегі дивидендтердің есептелген сомасы, мың теңге көрсетіледі;

6-бағанда – есепті кезеңдегі дивидендтердің есептелген сомасы, мың АҚШ доллары көрсетіледі;

7-бағанда – есептілікті тапсыру кезіндегі, өткен жылдардың берешегін қоса алғанда, нақты төленді (мың теңге) көрсетіледі;

8-бағанда – есептілікті тапсыру кезіндегі, өткен жылдардың берешегін қоса алғанда, нақты төленді (мың АҚШ доллары) көрсетіледі;

9-бағанда – төлемді шетел валютасында аудару күні (орналастырылған күнтізбеден таңдау) көрсетіледі.

16. "Меншігіндегі мемлекеттік үлестер бойынша төлемдер (дивидендтер) жөніндегі есепті" толтыру осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес ӨСАБ нысаны бойынша компанияның меншігінде мемлекеттік үлес болған жағдайда жүзеге асырылады және меншігінде мемлекеттік үлесі бар төлеуші толтырады.

Егер қаражатты аудару бірнеше кезеңдерде жүзеге асырылса, жолдарды қосу қажет және аяқтағаннан кейін төленген дивидендтердің жиынтық сомасы көрсетілуі тиіс. Деректерді толтырғаннан кейін, меншігіндегі мемлекеттік үлестер бойынша төлемдер (дивидендтер) жөніндегі есеп қағаз тасығышта басып шығарылады және жер қойнауын пайдаланушы компанияның басшысы қол қояды, сканерленеді және БМБЖ жүйесіне бекітіледі.

17. Қаражат бірнеше кезеңдерде аударылған кезде, келесі дивидендтер сомасын және төлем жасалатын алушының БСН-ін таңдау арқылы жолдар қосу қажет. Төленген дивидендтердің жиынтық сомасы БМБЖ жүйесінде автоматты режимде қосылады.

**4-тарау. 206114 бюджеттік сыныптама кодына аударылған қаражатты қоспағанда, лицензиялық/келісімшарттық міндеттемелер шеңберінде әлеуметтік дамуға және жергілікті инфрақұрылымға жұмсалған шығындар туралы есепті толтыру**

18. 4 кестеде:

1-бағанда – реті бойынша көрсеткіштердің нөмірі көрсетіледі;

2-бағанда – облысы/қаласы, ауданы көрсетіледі;

3-бағанда – құжаттың (келісім, меморандум, шарт, әлеуметтік әріптестік) атауы көрсетіледі;

4-бағанда – іс-шараның (жобаның, бағдарламаның, әлеуметтік объектінің) атауы көрсетіледі;

5-бағанда – шарт (келісімдер, меморандумдар, шарттар, әлеуметтік әріптестік) бойынша сомасы, мың теңге көрсетіледі;

6-бағанда – нақты аударылған сома, мың теңге көрсетіледі;

7-бағанда – берілген объектілер (объектінің атауын көрсету) көрсетіледі;

8-бағанда – берілген объектінің (лердің) саны көрсетіледі;

9-бағанда – берілген объектінің (лердің) баланстық құны, мың теңге көрсетіледі;

10-бағанда – алушы (ұйым/мекен-жайы/деректемелері) көрсетіледі.

19. "206114 бюджеттік сыныптама кодына аударылған қаражатты қоспағанда, лицензиялық/келісімшарттық міндеттемелер шеңберінде әлеуметтік дамуға және жергілікті инфрақұрылымға жұмсалған шығындар туралы есепті" толтыру осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес ӨСАБ нысаны бойынша жергілікті әкімшілік органдармен (әкімдіктермен) жасалған келісімдер, меморандумдар, шарттар, әлеуметтік әріптестік бойынша қосымша шығындар (206114 бюджеттік сыныптама кодына аударылған қаражаттан басқа) болған жағдайда жүзеге асырылады. Демеушілік көмек осы есепке қосылмайды. Деректерді толтырғаннан кейін, "206114 бюджеттік сыныптама кодына аударылған қаражатты қоспағанда, лицензиялық/келісімшарттық міндеттемелер шеңберінде әлеуметтік дамуға және жергілікті инфрақұрылымға жұмсалған шығындар туралы есеп" қағазға басып шығарылып, жер қойнауын пайдаланушы компанияның басшысымен қол қойылады. Одан әрі сканерленіп, БМБЖ жүйесіне бекітіледі.

20. Бірнеше іс-шаралар қаржыландырылған кезде, келесі іс-шараны және өңірді таңдау арқылы жолдар қосу қажет. Аударылған қаражаттың және берілген объектілердің жалпы сомасы БМБЖ жүйесінде автоматты түрде қосылады.

**5-тарау. Квазифискалды шығындар жөніндегі есепті толтыру**

21. 6 кестеде:

1-бағанда – рет саны бойынша көрсеткіштердің нөмірі көрсетіледі;

2-бағанда – меншігінде мемлекеттік үлес бар компанияның, Ұлттық компанияның/холдингінің атауы көрсетіледі;

3-бағанда – мемлекеттің үлесі (%) көрсетіледі;

4-бағанда – облысы, қала, ауданы көрсетіледі;

5-бағанда – шығыстардың мақсаты (әлеуметтік қызметтер-қайырымдылық, демеушілік қолдау, спорттық, мәдени, ағартушылық және басқа да іс-шаралар; мемлекеттік инфрақұрылым-мемлекеттік маңызы бар әлеуметтік объектілерді салу, күрделі жөндеу, қызмет көрсету, күтіп-ұстау; жұмыспен қамту-компанияға қажет шамадан жоғары жұмыс орындарын ұсыну немесе атқарылатын функциялар шеңберінен шығатын онымен байланысты қызмет түрлерін жүзеге асыру. Банк қарыздары есебінен немесе өзара берешекті жинақтау жолымен нарықтағыдан жоғары жалақы мөлшерлемелерін төлеу; отын субсидиялары-шикізатты жеткізудің нарықтағы бағасы мен жеткізілген өнімнің нақты бағасы арасындағы айырмашылық; мемлекеттік борышқа қызмет көрсету-валюта ауыстыру бағамын тұрақтандыру іс-шараларынан, үкіметке пайызсыз және жеңілдікпен берілген кредиттерден және коммерциялық банктердің қолданылмайтын қарыздарға қызмет көрсетуге берген қайта қаржыландыру кредиттерінен келген залал, сондай-ақ ауылшаруашылық, өнеркәсіп және тұрғын үй бағдарламаларын жеңілдік мөлшерлемелер бойынша қаржыландыру) көрсетіледі;

6-бағанда – іс-шараның (жобаның, бағдарламаның, әлеуметтік объектінің) атауы көрсетіледі;

7-бағанда – іс-шараның аяқталу мерзімі көрсетіледі;

8-бағанда – жоспарланған сома (мың теңге және (немесе) заттай нысанда) көрсетіледі;

9-бағанда – нақты аударылған сома (мың теңге және (немесе) заттай нысанда) көрсетіледі;

10-бағанда – алушы (ұйым/ мекен-жайы/ деректемелері) көрсетіледі.

22. "Квазифискалды шығындар жөніндегі есепті" толтыруды мемлекеттік меншік нысанындағы ұлттық компаниялар және бірлескен кәсіпорындар осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес ӨСАБ нысаны бойынша жүзеге асырады.

23. Бірнеше іс-шаралар қаржыландырылған кезде, келесі іс-шараны және өңірді таңдау арқылы жолдар қосу қажет. Аударылған қаражаттың және берілген объектілердің жиынтық сомасы БМБЖ жүйесінде автоматты режимде қосылады.